


**DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE REACTUALIZARE
PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU, PE BAZA
EXPERIENȚEI ANTERIOARE**

P.O. UVT –DECIDFR - 05

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de
21.03.2018.**


 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	Dr. Marinel IORDAN	Director DECIDFR		
1.2.	Avizat	Conf. dr. Irina MACSINGA	Prorector – Strategie Academică		
1.3.	Aviz juridic	Nadia TOPAI	Consilier juridic		
1.4.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 400/2015	Dr. ec. Daniela HAȘ	Director CCI		
1.5.	Aprobat	Prof. dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	Fiecare articol	Actualizare	Data aprobării procedurii în CA


 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 3 din 13
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1.	aplicare	1	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Decan	Prof. dr. Petru ȘTEFEA		
3.2.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Prof. dr. Lucian BERCEA		
3.3.	aplicare	1	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Decan	Conf. dr. Mariana CRAȘOVAN		
3.4.	aplicare	1	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan	Conf. dr. Adrian Constantin NAGEL		
3.5.	informare	1	Corp Control Intern	Director	Dr. ec. Daniela HAȘ		
3.6.	evidență	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă				
3.7.	arhivare	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă				

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1.**Procedura reglementează modul de actualizare periodică a materialelor de studiu ID/IFR;
- 4.2.**Procedura stabilește responsabilitățile și etapele din cadrul procesului de actualizare periodică a materialelor de studiu;
- 4.3.**Procedura urmărește îmbunătățirea continuă a materialelor de studiu, având în vedere:
- cerințele specifice ale procesului de predare-învățare la forma de ID și IFR;

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr. 1

- experiența anterioară în elaborarea acestor materiale;
- adaptarea la programa analitică și la fișa disciplinei.

4.4.Aplicarea procedurii trebuie sa aibă ca finalitate performanțele învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică asigurată de către DECIDFR și Serviciul IT&C pentru fiecare program de studiu ID/IFR desfășurat în cadrul Universității.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1.** Procedura operațională se referă la programele de învățământ, de licență și master, la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă organizate la Universitatea de Vest din Timișoara;
- 5.2.** Facultățile organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea de Vest din Timișoara și Centrele de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/cu Frecvență Redusă din cadrul lor furnizează datele și beneficiază de rezultatele prelucrării acestora.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu completările și modificările ulterioare.


6.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Carta UVT;
- P.S.-UVT-DCMI-01, Procedura de sistem privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a Procedurilor operaționale (PO);
- Manualul calității DECIDFR;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Coordonator program de studii	Persoana care răspunde de proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
5	Coordonator de disciplină	În cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență: - elaborează programa analitică - fac parte din echipa care elaborează materialele didactice
6	Tutore disciplină	Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia specifică ID: - asigură interfața de comunicare între: studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină; - susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare.
7	Activități tutoriale	Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual.

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

8	Activități aplicative asistate	Cuprind activități de: laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de ID/IFR.
9	Teme de control	Reprezintă activități de evaluare pe parcurs, a nivelului de pregătire a studenților.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Ev.	Evaluare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9	CA	Consiliul de Administrație
10	DECIDFR	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
11	CECID/FR	Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/Frecvență Redusă
12	CCI	Corpul de Control Intern
13	CPS	Coordonator program de studii
14	CD	Coordonator de disciplină
15	TD	Tutore disciplină
16	AT	Activități tutoriale
17	AA	Activități aplicative asistate
18	TC	Teme de control
19	ID	Învățământ la distanță
20	IFR	Învățământ cu frecvență redusă

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Actualizarea periodică a materialelor de studiu, urmărește adaptarea materialelor de studiu la facilitățile și specificul tehnologiei informatice aplicate în procesul didactic de la forma de ID/IFR.

Procesul de evaluare a materialelor de studiu și de înnoire a acestora, se realizează pe baza unor etape și criterii bine definite.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Programa analitică - coordonatorul de disciplină

Fișa disciplinei - coordonatorul de disciplină

Planul de învățământ - de la facultatea care organizează programul de studii;

Ghid de elaborare a materialelor didactice pentru ID – CECID/FR, DECIDFR.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor


Programa analitică - stabilește volumul cunoștințelor și sistemul lor de predare pentru un an de studii și la o anumită disciplină de studiu, în cursul unui an de învățământ universitar.

Planul de învățământ – are ca scop orientarea procesului de predare-învățare. Planul de învățământ este un document obligatoriu și determină următoarele elemente:

- disciplinele de studiu;
- numărul de ore încadrate pe săptămână, pe semestru, pentru fiecare disciplină în parte;
- tipurile de activități didactice desfășurate/fiecare disciplină;
- forma de evaluare a cunoștințelor asimilate și creditele asociate fiecărei discipline.

Fișa disciplinei - în completarea planului de învățământ, precizează: obiectivele, competențele asociate și conținutul disciplinei de învățământ. De asemenea, detaliază resursele bibliografice, formele de activitate și metodele didactice aplicate.

Ghidul de elaborare a materialelor didactice pentru ID – îndrumă, respectând standardele în vigoare, tutorii și coordonatorii de disciplină privind: elaborarea, întocmirea și gestionarea materialelor didactice pe platforma de e-Learning.

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I
		Nr. de ex.:1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale – se referă la suportul scris și la infrastructura IT&C funcțională, care să permită accesul la materialele didactice și evaluarea lor. Rezultatele evaluării sunt documentate, centralizate și prelucrate pe hârtie și/sau pe suport electronic. Resursele materiale sunt asigurate de facultăți sau CECID/FR, care beneficiază de suportul DECIDFR și al Serviciului IT&C.

8.3.2. Resurse umane – coordonatorii de disciplină, responsabilii ID/IFR pe facultate, secretariatele facultăților, secretariatul DECIDFR.

8.3.3. Resurse financiare - pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în *Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu și în Bugetul programului de studii ID/IFR*.

Conform standardelor de referință ale ARACIS, instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Coordonatorul de disciplină monitorizează schimbările și cerințele care vizează conținutul și formatul materialelor de studiu. Acesta va analiza pe rând: programa analitică, fișa disciplinei, planul de învățământ și rezultatele evaluării materialelor de studiu.


Planificarea operațiunilor de actualizare a materialelor de studiu va ține cont de specificul programelor de învățământ la distanță și frecvență redusă, respectându-se pentru fiecare disciplină elementele din structura materialului didactic și componentele structurii unităților de învățare. Materialul didactic va respecta următoarea structură: cuprins, bibliografie, unități de învățare. Unitățile de învățare vor conține elementele: obiective, rezumat, exemple, teste de autoevaluare și teme de control.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Coordonatorul de disciplină elaborează (pentru prima dată) sau actualizează materialul de studiu pornind de la experiența proprie, ținând cont de ediția precedentă a materialului didactic.

De asemenea, ține cont de rezultatul evaluării disciplinei făcută de către studenți, precum și de cerințele noi(unde este cazul) privind conținutul disciplinei și de calitatea procesului de predare-învățare, sau de alte recomandări și proceduri (ghid de elaborare a materialelor didactice pentru ID).

Pe platforma de e-Learning sunt disponibile ghiduri/tutoriale privind salvarea, restaurarea și importul materialelor realizate în versiuni anterioare sau dezvoltate pe platforma de e-Learning de test.

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I
		Nr. de ex.:1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

Materialele de studiu pot fi manuale tipărite, manuale livrate on-line sau prin mijloace multimedia și activități și resurse disponibile pe platforma de e-Learning. Materialele sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, respectiv pentru fiecare an universitar.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi acoperite integral cu materiale specifice, destinate studiului în tehnologia ID.

Indiferent de forma de prezentare a materialelor de studiu ID/IFR se vor respecta o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ ID:


- ponderea ridicată a studiului individual;
- necesitatea autoevaluării permanente a studentului;
- nevoia de aplicare a cunoștințelor și a abilităților;
- nevoia de auto-organizare a materialului de învățământ;
- ritmul individual de învățare.

Pentru a răspunde acestor exigențe, materialele de studiu ID vor fi organizate astfel încât să includă cel puțin următoarele secțiuni:

- obiective ale fiecărei discipline exprimate în termeni observabili și măsurabili (atât prin probe de evaluare cât și prin probe de autoevaluare);
- criterii și condiții de evaluare (participarea la activități tutoriale, efectuarea temelor obligatorii, ponderea rezultatelor evaluării continue în evaluarea finală, termene de predare a temelor obligatorii, etc.);
- elemente de conținut ale disciplinei grupate în unități de învățare care se succed logic;
- unitățile de învățare sunt însoțite de teme de autoevaluare, teme de reflecție, teme obligatorii și/sau aplicații în funcție de natura disciplinei și a elementelor de conținut. Acestea trebuie să fie conectate la obiectivele asumate disciplinei și să orienteze cursantul spre aplicarea, analiza, sinteza, evaluarea critică a materialului de studiu;
- temele/aplicațiile obligatorii care constituie elemente ale evaluării continue trebuie să fie prezentate sintetic la sfârșitul materialului de studiu, chiar dacă ele sunt înserate în text după unitatea de învățare corespunzătoare;
- repere bibliografice minimale pentru cursanții interesați de aprofundarea domeniului.

Informațiile conținute în materialul de studiu vor fi prezentate într-o formă accesibilă, concisă, riguroasă, cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Această procedură poate fi aplicată în formă adaptată, în funcție de specificul fiecărui program de studiu. CECID/FR ale facultăților asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu prin monitorizarea permanentă și prin recomandări de actualizare/reactualizare.

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității


Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe componente la nivel de centre de studii ID/IFR și la nivel de departament ID/IFR în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

Această activitate este orientată spre analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității; furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora; identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Materialele didactice evaluate sunt actualizate ținând cont de specificul disciplinei, a programului de studii și a cerințelor sistemului de învățare ID/IFR.

9. Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire:


Document de intrare	Activitate/responsabil	Document de ieșire	Observații
Materialele de studiu ID/IFR	Coordonatorul de disciplină elaborează sau actualizează materialul de studiu /CD	Materialele de studiu ID/IFR	Coordonatorul de disciplină actualizează materialul de studiu pornind de la experiența proprie și ținând cont de ediția precedentă a materialului didactic
Chestionarul de evaluare a activității CD Chestionarul de evaluare a activității TD	Prelucrarea răspunsurilor studenților, cu privire la materialele de studiu ID/IFR /CD; CPS	Raport	Coordonatorii de disciplină prelucrează răspunsurile studenților din chestionarele de evaluare a activității CD, TD – notând nevoile de actualizare a materialelor de studiu într-un Raport către CPS
Raport	Ținând cont de acest raport și pe baza observațiilor sunt completate Fișele de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR	Fișele de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR	Completarea fișelor de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

	/Responsabil CECID/FR; /Coordonator Program de Studiu (CPS)		
Fișele de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR	Actualizarea materialelor de studiu ID/IFR /Responsabil CECID/FR; /Coordonator Program de Studiu (CPS); /CD	Material de studiu ID/IFR actualizat	Responsabilul CECID/FR monitorizează activitatea de actualizare a materialelor de studiu, aducând recomandări referitor la respectarea standardelor de referință în elaborarea materialelor de studiu ID/IFR


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
<i>0</i>	<i>1</i>
1	Anexa I: Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 12 din 13
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	12

 DECIDFR	Procedura operațională de reactualizare periodică a materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare Cod: P.O. UVT –DECIDFR - 05	Ediția I
		Nr. de ex.:1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 13 din 13
		Exemplar nr. 1

Anexa I

Fișa de apreciere privind încadrarea materialelor de studiu în standardele ID/IFR

Facultatea.....
Programul de studiu.....
Disciplina.....
Autor(i).....

Nr. crt.	Criteriul		Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Structură curs	Cuprins	10	
		Bibliografie	10	
		Organizarea pe unități de învățare	10	
2.	Structură unitate de învățare	Obiective	10	
		Rezumate	10	
		Exemple	10	
		Teste de autoevaluare	20	
		Teme de control	20	
Total			100	

Obs. Punctajul obținut la criteriile de mai sus trebuie să fie mai mare de 70. Materialele de studiu care nu obțin acest punctaj se revizuiesc.